

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Льготное лекарственное обеспечение". Модуль "АРМ провизора" 3.0

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения	3
1.2	Уровень подготовки пользователя	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	4
2.3	Порядок проверки работоспособности	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Модуль «АРМ провизора»	9
4.1	Функции АРМ	9
4.2	Условия доступа	9
4.3	Описание главной формы	9
4.3.1	Место работы пользователя	10
4.3.2	Период работы	10
4.3.3	Боковая панель	10
4.3.4	Фильтр	11
4.3.5	Панель управления	13
4.3.6	Список рецептов	14
4.3.7	Кнопки работы с формой	16
4.4	Работа с формой	17
4.4.1	Отпуск лекарственных средств	17
4.4.2	Неправильно выписанный рецепт	18
4.4.3	Снятие с обслуживания	19
4.4.4	Удаление отказа/акта	21
4.4.5	Считывание штрих-кода	22
4.4.6	Поиск рецепта	22
4.4.7	Обеспечение рецепта	22
4.4.8	Подписание данных об обеспечении льготного рецепта	23
4.4.9	Просмотр версий документа	24
4.4.10	Верификация документа	24

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ провизора" 3.0 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ провизора" 3.0 предназначен для автоматизации процессов учета медикаментов льготных категорий граждан, отпуска медикаментов по рецептам.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токenu":

Вход

[Вход по логину](#) [Вход по токenu](#) [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

Примечание – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

4 Модуль «АРМ провизора»

4.1 Функции АРМ

Функции АРМ провизора:

- Обеспечение рецептов (льготных) и постановка их на отсрочку.

4.2 Условия доступа

См. подробнее Автоматизированное рабочее место. Условия доступа.

4.3 Описание главной формы

После авторизации в приложении, отобразится главная форма АРМ провизора, либо место работы, указанное по умолчанию.

Примечание – Подробнее см. Запуск системы.

The screenshot displays the 'АРМ провизора' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Предыдущий' and 'Следующий' buttons, a date range '16.08.2021 - 16.08.2021', and a calendar icon. Below this is a 'Фильтр' (Filter) section with various input fields and dropdown menus for searching and filtering records. The main area is titled 'Журнал рабочего места' (Workplace Journal) and contains a table with columns for 'ЭЦП врача', 'Форма рецепта', 'Статус рецепта', 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Дата рождения', 'Серия', 'Номер', 'Тип рецепта', 'Дата выписки', and 'Количество'. The table is currently empty. At the bottom, there are navigation controls for the table, including 'Страница 1 из 1' and 'Отображаемые строки 1 - 1 из 1'.

4.3.1 Место работы пользователя

В заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места пользователя в виде гиперссылки, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.

4.3.2 Период работы

Управление внешним видом журнала рабочего места. При выборе даты или периода в журнале рабочего места отобразятся записи соответствующие выбранному периоду или на указанную дату.

Для выбора дня или диапазона дат используются следующие инструменты:

- "Календарь" – позволяет выбрать день, или диапазон дат.
- "Предыдущий" и "Следующий" – переход на день или период раньше/позже.
- "День" – формирует список заявок на указанную дату.
- "Неделя" – формирует список заявок на указанную неделю.
- "Месяц" – формирует список заявок на указанный месяц.

По умолчанию выводится список приходных/расходных документов на текущую дату.

4.3.3 Боковая панель

Панель быстрого доступа к часто используемым функциям.

	Поиск льготников	открывается форма Регистр льготников. Поиск.
	Журнал отсрочки	в режиме просмотра открывается форма Журнал отсрочки.
	Документы учета медикаментов	открывается форма Документы учета медикаментов.
	Справочник "Контрагенты"	открывается форма Контрагенты.
	Остатки медикаментов: <ul style="list-style-type: none"> – Просмотр регистра остатков. – Просмотр Остатков. – Остатки медикаментов: По аптекам. 	

	– Остатки медикаментов: По наименованию.	
	Справочники <ul style="list-style-type: none"> – Справочник медикаментов. – Справочник МКБ–10. – Справочник МЭС. – Номенклатурный справочник. – Цены на ЖНВЛП. 	
	Просмотр отчётов	открывается форма Формирование отчетов. Общая информация.
	Размещение на складах.	

4.3.4 Фильтр

Поиск поиска рецепта по заданным параметрам.

Для поиска рецепта в списке следует ввести данные в поля фильтра по выбору пользователя и нажать кнопку "Найти"

Поля фильтра:

- "Вид рецепта" – выбор типа рецепта из выпадающего списка.
- Флаг "Все аптеки" – если флаг установлен, поиск осуществляется по всем аптекам региона.
- "Поиск по дате" – выбирается тип даты, по которой осуществляется поиск рецепта:
 - Дата выписки рецепта;
 - Дата обращения в аптеку;
 - Дата обеспечения рецепта;
 - Дате отказа/снятия с обслуживания.
- Флаг "Отображать рецепты с истекшим сроком действия" – если флаг установлен, то поиск выписанных рецептов осуществляется даже среди тех рецептов, у которых истек срок действия. По умолчанию флаг не установлен.
- "Статус рецепта" – выбор статуса рецепта из записей справочника "Статус рецепта по обслуживанию":

- если поле " Вид рецепта" имеет значение "Льготные", то в списке отображаются все строки справочника и статусы "Все" и "Выписан". При этом статус "Выписан" соответствует рецептам из реестра выписанных рецептов, у которых статус рецепта по обслуживанию не указан, срок действия рецепта не истек и нет даты обращения или даты обеспечения.
- иначе: все вышеуказанные значения, за исключением статусов "Отказ и "Снят с обслуживания".
- "СНИЛС" – поле ввода номера СНИЛС. Значение по умолчанию устанавливается в случае, если данные получены при считывании с УЭК.
- "Серия полиса" – поле ввода для поиска по серии полиса (ОМС или ДМС). Значение по умолчанию устанавливается в случае, если данные получены при считывании с УЭК.
- "Номер полиса" – поле ввода для поиска по номеру полиса (ОМС или ДМС). Значение по умолчанию устанавливается в случае, если данные получены при считывании с УЭК.
- "Ед.номер" – поле ввода для поиска по единому номеру полиса ОМС. Значение по умолчанию устанавливается в случае, если данные получены при считывании с УЭК.
- "Фамилия" – фамилия пациента, которому выписан рецепт.
- "Имя" – имя пациента, которому выписан рецепт.
- "Отчество" – отчество пациента, которому выписан рецепт.
- "Дата рождения" – дата рождения пациента, которому выписан рецепт.

Примечание

Поля "Фамилия", "Имя", "Отчество", "Дата рождения" отображаются, если в параметрах Системы разрешено отображение данных пациента в АРМ провизора общего отдела или значение параметра не установлено (см. Параметры системы).

- "Серия" – серия рецепта.
- "Номер" – номер рецепта.
- "Врач" – ФИО врача, выписавшего рецепт. Значение выбирается из выпадающего списка.

- "Медикамент" – для поиска медикамента, указанного в рецепте по вхождению указанной части слова в наименование комплексного МНН или торгового наименования медикамента.

Для очистки полей используется кнопка "Сброс", журнал примет вид по умолчанию.

- "Считать с карты" – для получения данных с электронной карты пациента. Для использования функциональности должен быть установлен плагин для считывания данных, заданы соответствующие настройки.

4.3.5 Панель управления

Панель для работы в АРМ, содержит основные кнопки для работы приходными/расходными документами.

Доступные действия над записями в журнале рабочего места (для осуществления действия нажмите соответствующую кнопку на панели управления списком или выберите соответствующий пункт контекстного меню):

- Обеспечить медикаментами рецепт – выберите необходимый рецепт в списке. Нажмите кнопку "Обеспечить".
- Просмотреть рецепт – выберите необходимый рецепт в списке. Нажмите кнопку "Просмотреть". Отобразится форма Льготные рецепты: Просмотр.
- Поставить рецепт на отсрочку – выберите рецепт в списке. Нажмите кнопку "Поставить на отсрочку". Действие доступно для рецептов со статусом "Отложен" без указанной аптеки обращения и для рецептов без статуса. Рецепту присваивается статус "Отложен", в качестве аптеки обращения указывается аптека пользователя, в качестве даты обращения в аптеку указывается дата выполнения действия.
- Обновить список рецептов – нажмите кнопку "Обновить".
- Печать списка рецептов – нажмите кнопку "Печать".
- Подписание документа – нажмите кнопку "Подписать".
- "ЭЦП рецепта" – кнопка доступна, если у выписанного льготного рецепта есть ЭЦП:
 - "Список версий документа" – вызов формы Версии документа. Список для выписанного рецепта.
 - "Верификация документа" – запуск механизма верификации выписанного рецепта.

- "Подписать" – запуск механизма подписания документа, см. Подписание данных об обеспечении льготного рецепта. Действие доступно, если льготный рецепт обеспечен ЛС и данные об обеспечении рецепта не подписаны.
- "Список версий документа" – вызов формы Версии документа. Список для выписанного рецепта. Действие доступно, если льготный рецепт обеспечен ЛС и данные об обеспечении рецепта подписаны.
- "Верификация документа" – запуск механизма верификации выписанного рецепта. Действие доступно, если льготный рецепт обеспечен ЛС и данные об обеспечении рецепта подписаны.
- "Неправильно выписанный рецепт" – для ввода данных о допущенных в рецепте нарушениях. См. подробнее Неправильно выписанный рецепт.
- "Снять с обслуживания" – для снятия рецепта с обслуживания:
 - вызов формы "Снятие рецепта с обслуживания: Добавление", если статус рецепта "Отложен".
 - вызов формы "Снятие рецепта с обслуживания: Редактирование", если статус рецепта "Снят с обеспечения".
- "Удалить отказ/акт" – для удаления рецепта из списка рецептов с отказом или снятых с обслуживания.

Для выбора рецепта в списке осуществите его поиск заполнив поля фильтра или считайте штрих-код рецепта специальным сканером.

4.3.6 Список рецептов

По умолчанию в списке (при открытии формы или при нажатии на кнопку Сброс) отображаются выписанные и не удаленные рецепты, у которых есть признак подписи и которые удовлетворяют значениям фильтров "по умолчанию", при этом

- указан медикамент, выписанный по справочнику медикаментов;
- МО выписки прикреплено к аптеке пользователя.

По значениям полей в панели фильтров отображаются выписанные рецепты, у которых есть признак подписи и удовлетворяющие значениям фильтров.

Столбцы списка:

- "ЭЦП врача" – обозначается статус данных документа – выписанного льготного рецепта ("Документ подписан", "Документ не подписан", "Документ не актуален"), а также дата подписания и ФИО подписавшего документ пользователя.

- "Форма рецепта" – форма рецепта, на которой выписан рецепт.
- "Статус" – статус рецепта.
- "СНИЛС" – отображается номер СНИЛС пациента.
- "Пациент" – отображается ФИО, если в параметрах Системы разрешено отображение данных пациента (см. Параметры системы). Если в параметрах Системы не разрешено отображение данных пациента, отображается имя, отчество и первая буква фамилии.
- "Дата рождения" – дата рождения пациента, которому выписан рецепт.
- "Полис" – актуальные данные полиса пациента по ОМС и/или ДМС, если они есть. Полис ОМС содержит данные о серии, номере, ЕНП. Если есть действующий полис ДМС, то его данные выводятся ниже полиса ОМС.
- "Тип рецепта" – тип рецепта, указанный при выписке.
- "Серия" – серия рецепта.
- "Номер" – номер рецепта.
- "МО" – МО выписки рецепта.
- "Дата выписки" – дата выписки рецепта.
- "Количество" – количество учетных единиц медикамента.
- "Медикамент" – наименование медикамента по рецепту – комплексное МНН, если выписка идет по МНН, наименование медикамента по справочнику, если выписка идет по торговому наименованию.
- "Статус рецепта", "Аптека обращения".
- "Обращение" – выводится дата обращения в аптеку.
- "Обеспечение" – выводится дата обеспечения рецепта.
- "ЭЦП Провизора" – если рецепт льготный и обеспечен, то обозначается статус данных об обеспечении ("Документ подписан", "Документ не подписан", "Документ не актуален"), а также дата подписания и ФИО подписавшего документ пользователя.
- "Срок обслуживания" – выводится срок обслуживания рецепта в днях, равный разнице между датой обеспечения и датой обращения.
- "Сумма" – стоимость медикаментов, отпущенных по льготному рецепту.
- "Статья расхода" – статья расхода, указанная в документе с типом реализация.
- "Источник финансирования" – источник финансирования, указанный в документе с типом реализация.

Доступные действия с записями списка:

При двойном щелчке по записи выполняются действия:

- Если статус рецепта "Выписан":
 - действия по обеспечению рецепта. Если обеспечение возможно, действия прекращаются.
 - постановка рецепта на отложенное обеспечение. Если оно возможно, то действия прекращаются.
 - просмотр рецепта.
- Если статус рецепта "Отложен", действия по обеспечению рецепта. Если обеспечение возможно, действия прекращаются.
- Если статус рецепта "Обслужен", вызов формы "Документ реализации: Просмотр" для просмотра документа, связанного с обеспеченным рецептом.
- Если статус рецепта "Отказ", вызов формы "Неправильно выписанный рецепт: Редактирование".
- Если статус рецепта "Снят с обеспечения", вызов формы "Снятие рецепта с обслуживания: Редактирование".
- Если рецепт просрочен, вызов формы "Льготный рецепт: Просмотр".

Записи списка рецептов имеют цветовую индикацию, зависящую от статуса рецепта:

- Белые записи, если статус "Выписан";
- Красные, если статус "Просрочен";
- Зеленые, если статус "Отоварен";
- Желтые, если статус "Отсрочен";
- Серый, если статус "Отказ";
- Светло-оранжевый, если статус снят с обслуживания.

4.3.7 Кнопки работы с формой

Используются для управления формой.

- Помощь – вызов справки. На дополнительной вкладке открывается раздел справочной информации по форме.
- Закрыть – закрытие формы.

4.4 Работа с формой

4.4.1 Отпуск лекарственных средств

Форма предназначена для обеспечения льготных рецептов.

Для обеспечения рецепта:

- выберите рецепт в списке "Журнала рабочего места";
- нажмите кнопку "Обеспечить" на панели управления списком или двойным нажатием по рецепту со статусом "Выписан", "Отложен", "Ожидает изготовления ЛС". Форма открывается, если медикамент, указанный в рецепте, есть на остатках склада АРМ Провизора.

Отпуск лекарственных средств

Выписанный рецепт

Серия, номер: _____

МО: _____

Врач: _____

Программа: РПО (890 ПП от 30.07.1994 г.) Категория: 250 Склад: 50%

Медикамент

Именованье: Азатиоприн, табл., 50 мг, № 50

Торг. наим.: Азатиоприн таб 50мг №50

Решение ВК: Да Кол-во (уп.): 1.00

Обеспечение рецепта

Штрих-код: _____ Добавить код в список:

Финансирование: 2. Региональный бюджет Синонимическая замена:

Код EAN13/EAN8: _____ Код: 50645758

Медикамент: Азатиоприн, табл., 50 мг, №50 (10*5), уп. контурн. яч., в пач. картон., РУ Р N001426/01 с 04.12.2008, перерег. 22.07.2020 Рег.: Москхимфармпрепараты им. Н.А. Савашко ОАО(Россия), Пр.: Кужфарм ООО (Россия), уп.: Кужфарм ООО (Россия)

Добавить в список.

Серия	Годен до	Бренд	Медикамент	Кол-во	Ед.учета	Цена	№ партии	Финансирование/Склада	Штрихкоды
4564	10.10.2021		Азатиоприн, табл. 50 мг №50 (10*5)	1	уп.	99.00	78613	Региональный бюджет / РПО (89...	

Всего, Ед.учета: 1.00 уп. На сумму: 99.00 К оплате: 45

Сотрудник: _____ / провизор

Обеспечить

Большинство полей формы заполняются автоматически на основании рецепта и недоступны для редактирования.

- выберите медикамент из выпадающего списка в поле "Медикамент" в разделе "Обеспечение рецепта". Доступны медикаменты из регионального справочника;
- для добавления медикамента при помощи сканера штрих-кодов установите флаг в поле "Добавить код в список" и отсканируйте штрихкод. Код отобразится в поле "Код EAN13/EAN8";
- для добавления медикамента в список нажмите кнопку "Добавить в список". Отобразится форма "Выбор партии";

Выбор партии

Партия: 5823433

Серия:

Срок годности:

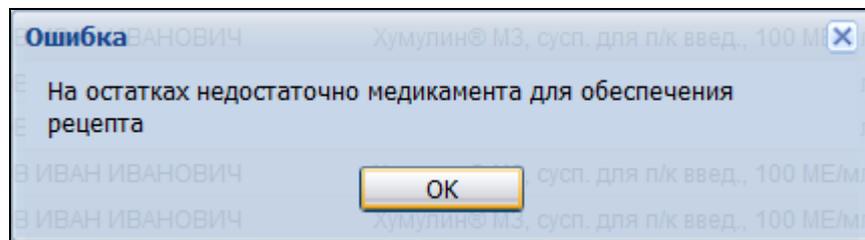
Цена:

Количество:

Медикамент	Партия	Серия	Срок годности	Цена	Ставка НДС	Остаток	Ист.фин.	Ст.расхода
Парацетамол 32...	5823433	324	16.04.2021	79.0000	0	11.00	Федеральный бюджет	ОНЛС (178-ФЗ от 17.07.19
Парацетамол 32...	123367	2432	11.11.2020	32.0000	10	3.00	Федеральный бюджет	ОНЛС (178-ФЗ от 17.07.19
Парацетамол 32...	4265245647167	12121212	31.12.2020	78.0000	10	10.00	Федеральный бюджет	ОНЛС (178-ФЗ от 17.07.19

Сохранить Помощь Отмена

- выберите медикамент и нажмите кнопку "Сохранить";
- если нужного лекарственного средства нет на складе, отобразится сообщение:



- нажмите кнопку "Обеспечить". Выполнится формирование документа учета с типом "Реализация" и его исполнение. Документ доступен для просмотра из АРМ товароведа. См. Документ реализации. Просмотр.

4.4.2 Неправильно выписанный рецепт

Для неправильно выписанных рецептов в Системе производится:

- Ввод данных о допущенных в рецепте нарушениях;
- Присвоение статуса "Отказ" рецепту в реестре выписанных рецептов, если он там содержится.
- Если данные о выписке рецепта в реестре выписанных рецептов не содержатся, то данные о таком рецепте могут быть занесены аптекой в реестр рецептов аптеки.
- В случае если рецепт был выписан по разрядке, то будет осуществлен возврат ЛС, указанных в рецепте, в разрядку.
- По рецепту со статусом "Отказ" возможно редактирование примечания, отмена статуса "Отказ" невозможна.

Для указания признака ошибок при выписке рецепта:

- Выберите рецепт со статусом "Выписан" в списке.
- Нажмите кнопку "Неправильно выписанный рецепт". Отобразится форма "Неправильно выписанный рецепт".

- Заполните поля формы:
 - "Наименование аптеки" – отображается наименование аптеки пользователя. Поле не редактируется.
 - "Причина отказа" – для ввода текстового примечания о допущенных нарушениях. Обязательное поле.
- Нажмите кнопку "Сохранить" для включения рецепта в журнал неправильно выписанных рецептов.

В результате:

- Будет выполнена проверка на заполнение обязательных полей. Если есть не заполненные поля, то отобразится сообщение "Не все обязательные поля заполнены" и осуществлен возврат к редактированию формы в поле "Нарушения".
- Изменен статус рецепта в реестре рецептов аптеки на статус "Отказ".
- В журнал регистрации неправильно выписанных рецептов будут добавлены данные по рецепту, в качестве организации будет указана организацию пользователя.

4.4.3 Снятие с обслуживания

Для снятия рецепта с обслуживания:

- Выберите рецепт в списке.
- Нажмите кнопку "Снять с обслуживания". В результате:
 - если статус рецепта "Отложен", то отобразится форма "Снятие рецепта с обслуживания: Добавление";

- если статус рецепта "Снят с обеспечения", отобразится форма "Снятие рецепта с обслуживания: Редактирование".
- Заполните необходимые поля. Нажмите кнопку "Сохранить".

Форма "Снятие рецепта с обслуживания" предназначена для ввода и редактирования в Аптеке данных о снятии рецепта с обслуживания.

Описание полей формы:

- "Данные о рецепте" – выводится серия, номер и дата выписки рецепта.
- "МО" – выводится МО выписки рецепта.
- "Аптека" – выводится аптека пользователя.
- "Дата постановки" – выводится дата постановки рецепта на отложенное обеспечение.
- "Дата снятия" – выводится дата снятия рецепта с отложенного обеспечения. Обязательное поле. Значение по умолчанию:
 - текущая дата, при добавлении;
 - ранее сохраненная дата, при редактировании.
- "Причина" – поле ввода данных о причине снятия рецепта с обслуживания. В режиме редактирования отображается ранее сохраненное значение. Обязательное поле.

При сохранении формы выполняются действия по порядку:

- Выполняется проверка на заполнение обязательных полей.

- Выполняется проверка на наличие документа с типом "Акт о снятии рецепта с обслуживания", со статусом "Новый", в котором организация, создавшая акт равна организации пользователя, а МО равна МО выписки рецепта. Если такого документа нет, то он создается.
- Рецепт включается в список рецептов акта, с указанием причины.
- Рецепт включается в реестров аптеки пользователя, если ранее его там не было.

4.4.4 Удаление отказа/акта

Для удаления рецепта из списка рецептов с отказом или снятых с обслуживания:

- а) Выберите рецепт в списке.
- б) Нажмите кнопку "Удалить отказ/акт".

Выполняются действия по порядку:

- а) Выполняется проверка: Аптека обращения, указанная в рецепте, должна быть Аптекой пользователя. Если это не выполняется, то выводится сообщение: "У Вас нет прав на выполнение операции". Выполнение действий прекращается.
- б) Если статус рецепта "Снят с обслуживания":
 - 1) Если статус документа с типом "Акт о снятии рецепта с обслуживания" не равен "новый", то отобразится сообщение: "Информация о снятии рецепта с обслуживания передана в МО, удаление невозможно". Выполнение действий будет прекращено.
 - 2) Отобразится запрос подтверждения действий: "После удаления данных о снятии рецепта с обслуживания рецепт будет включен в список рецептов, находящихся на отложенном обеспечении. Продолжить?" Если действия не подтверждены, то выполнение действий будет прекращено.
 - 3) Удаление рецепта из списка рецептов документа с типом "акт о снятии рецепта с обслуживания".
 - 4) Установление статуса "Отложен".
- в) Если статус рецепта "Отказ", то:
 - 1) Запрос подтверждения действий пользователем при помощи сообщения: "После удаления данных о признании рецепта не правильно выписанным рецепт иметь статус "Выписан". Продолжить?" Если действия не подтверждены, то выполнение действий будет прекращено.
 - 2) Удаление данных о причине отказа.
 - 3) Установка статуса "Выписан".

4.4.5 Считывание штрих–кода

Сканер, подключенный к АРМ Провизора, при использовании:

- в главном окне АРМ – считывает двумерный штрих–код с рецепта и выполняется по нему поиск рецепта,
- в форме обеспечения рецепта – считывает одномерный штрих–код с упаковки ЛП, и осуществляет поиск ЛП в остатках аптеки.

4.4.6 Поиск рецепта

При получении данных от сканера штрихкода выполняется поиск рецепта по данным штрих-кода в реестре выписанных рецептов, с выполнением действий по порядку:

- по значениям полей штрихкода "серия рецепта + № рецепта + дата выписки рецепта" – поиск аналогичен работе фильтров в АРМ Провизора с заполненными полями:
 - период – дата выписки рецепта;
 - серия рецепта – серия рецепта из штрихкода;
 - номер рецепта – номер рецепта из штрихкода;
 - Флаг "Все аптеки" установлен;
 - Тип рецептов – Льготные.
- если не найдено ни одного рецепта, то поиск рецепта выполняется только по серии и номеру рецепта. Если ни одного рецепта не найдено, то отобразится сообщение "Рецепт <серия> № <номер> не найден".
- на список рецептов накладывается фильтр в соответствии с условиями поиска:
 - период – не учитывается;
 - серия рецепта – серия рецепта из штрихкода;
 - номер рецепта – номер рецепта из штрихкода;
 - флаг "Все аптеки" установлен;
 - Тип рецептов – Льготные.
- если данные рецепта успешно прошли проверку данных, то будет выполнено процедура по обеспечению рецепта.

4.4.7 Обеспечение рецепта

Поиск и обеспечение ЛС по штрих–коду доступен на форме "Отпуск лекарственных средств".

- а) Считайте штрих–код с рецепта. В Системе будет выполнен поиск партии медикаментов (в регистре остатков склада, с которого выполняется отпуск), у которых:

- код EAN равен заданному коду EAN;
 - субсчет – "Доступно";
 - статья расхода равна указанной в рецепте;
 - источник финансирования равен значению поля "Финансирование" раздела "Обеспечение рецепта";
 - если в поле "Выполнить синонимическую замену" установлено значение "Нет", то код комплексного МНН в рецепте должен быть равен комплексному МНН медикамента в регистре остатков.
- б) Если таких медикаментов нет, то отобразится соответствующее сообщение и после этого произойдет возврат в форму редактирования данных об отпуске ЛП.
- в) Если партий больше 1, то отобразится форма выбора партий. Выберите партию. Если партия забракована, то отобразится сообщение: "Серия <...> забракована и ЛП не может быть отпущен по рецепту. Причина забраковки <...>".
- г) Партия будет добавлена в список отпуска.

4.4.8 Подписание данных об обеспечении льготного рецепта

Примечание

Предварительно необходимо установить сертификаты на физическое лицо пользователя на ПК пользователя. Например, при работе с ЭП JaCarta, используя криптопровайдер производителя ЭП, скопируйте сертификаты с токена на ПК. Установите сертификаты для учетной записи пользователя (подробнее см. Пользователь. Добавление), установите плагин для ЭП, (подробнее см. Установка плагина).

Кнопка "Подписать" доступна, если рецепт обеспечен и данные об обеспечении рецепта не подписаны.

Подписание документа об обеспечении льготного рецепта (документ "Отпуск по рецепту на лекарственный препарат") доступно из АРМ провизора:

- нажмите кнопку "Подписать" на панели управления списком рецептов. Запустится процесс подписания данных об обеспечении льготного рецепта (подписание сформированного документа "Отпуск по рецепту на лекарственный препарат"), отобразится форма "Подписание данных ЭП";
- заполните поля формы. Нажмите кнопку "Подписать". Документ будет подписан, статус в столбце "ЭЦП провизора" изменится на "Подписан".

См. также Типовая процедура подписания документа.

В списке рецептов в столбце ЭЦП провизора обозначается статус документа ("Документ подписан", "Документ не подписан", "Документ не актуален"), а также дата подписания и ФИО подписавшего документ пользователя.

4.4.9 Просмотр версий документа

См. подробнее Версии документа. Список.

4.4.10 Верификация документа

Для верификации документа:

В АРМ провизора:

- а) Нажмите кнопку **Действия**.
- б) Выберите пункт меню ЭЦП рецепта / ЭЦП обеспечения рецепта.
- в) Выберите пункт **Верификация документа**.

В ЭМК:

- а) Выберите рецепт в списке раздела **Рецепты**.
- б) Нажмите кнопку **Верификация документа**.

Алгоритм верификации рецепта аналогичен верификации других документов Системы. См. подробнее: Верификация документа.

См. также:

- Сканер штрих-кода.
- Льготные рецепты: Добавление.